



# FRANCISCO DANIEL VELAZQUEZ CORTINA

## CURRICULUM VITAE

Daniel.imajdl@gmail.com



311-211-20-20

**Domicilio Laboral** Juárez s/n esq con Hidalgo, Xalisco, Nayarit.



## EXPERIENCIA LABORAL

### H.XLII - AYUNTAMIENTO DE XALISCO

**Puesto:** SECRETARIO PARTICULAR

**Periodo:** marzo 2023 - A la fecha

**Lugar:** Xalisco, Nayarit.

**Actividades:** Coordinación y control de la agenda del presidente municipal. Recibir y analizar la correspondencia, así como el manejo de documentos y expedientes.

### DESPACHO DEL EJECUTIVO – GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT

**Puesto:** COORDINADOR  
GENERAL ADMINISTRATIVO

**Periodo:** septiembre 2021 - diciembre 2021

**Lugar:** Tepic, Nayarit.

**Actividades:** Encargado de los recursos humanos, financieros y materiales del despacho del ejecutivo.

### XXXII - H. CONGRESO DEL ESTADO DE NAYARIT

**Puesto:** ASESOR Y SECRETARIO PARTICULAR

**Periodo:** agosto 2017 - agosto 2021

**Lugar:** Tepic, Nayarit.

**Actividades:** Coordinación y control de la agenda del legislador. Administrar y control de las prerrogativas para las actividades legislativas.



## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN SUPERIOR: UNIVERSIDAD UNIVA TEPIC

LIC. EN ADMINISTRACIÓN  
E INNOVACIÓN DE EMPRESAS

**Periodo:** 2018-2021

**Lugar:** Tepic, Nayarit.

**Documento obtenido:** Egresado, Titulación en trámite.

### EDUCACIÓN SUPERIOR: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO INTERNACIONAL (ESCI)

LIC. EN COMERCIO INTERNACIONAL  
ESPECIALIDAD TRAFICO Y TRAMITACIÓN ADUANAL

**Periodo:** 2012-2013

**Lugar:** Guadalajara, Jalisco.

**Documento obtenido:**

### EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR: ESCUELA PREPARATORIA (CEI)

BACHILLERATO GENERAL

**Periodo:** 2008-2011

**Lugar:** Guadalajara, Jalisco.

**Documento obtenido:** Certificado.